



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
เรื่อง รั้งย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี มีอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๔ อัตรา และมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศตำแหน่งว่างดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับย้าย จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่กรมบัญชีกลาง	อันดับ	เงินเดือน
๑	๙	๐๓๓๘๒๘๘	คศ.๓	๓๔,๕๘๐
๒	๑๒	๐๓๓๘๒๙๑	คศ.๓	๓๘,๕๐๐
๓	๑๓	๐๓๓๘๒๙๒	คศ.๓	๓๖,๐๕๐
๔	๑๕	๐๓๓๘๒๘๕	คศ.๓	๔๗,๓๔๐

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

- ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- ๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- ๒.๓ มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นคำร้องขอย้าย

ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายและไม่รับการพิจารณา

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ แบบคำร้องขอย้ายฯ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือเอกสารแสดงการสำเร็จการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |

๔.๖ เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีปกติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ เล่ม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวชิระ ขวัญเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

.....

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติรายละเอียดองค์ประกอบ
การประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวัฒนา ยั่งยืน)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน เพื่อการพิจารณาดังนี้

๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ต้องดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ทั้งนี้การพิจารณาย้าย กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้อ้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้อ้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน

๒. พิจารณาจากวิชาเอก หรือวิทยฐานะ หรือประสบการณ์ ตามความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๓. ระยะเวลาตามองค์ประกอบการประเมิน เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

๔. กรณีที่มีค่าคะแนนประเมินรวมเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

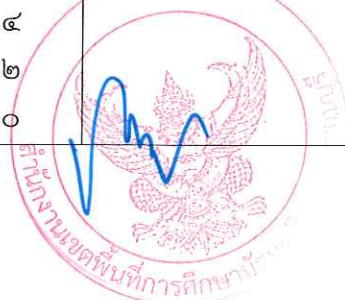
๕. ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากองค์ประกอบตัวชี้วัดใด ไม่รับรองสำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบตัวชี้วัดนั้น และให้คะแนน ๐ ยกเว้นสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๖. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๗. รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษา ต้องการ	(๓๐)	
	๑.๑ คุณวุฒิ - ปริญญาเอก - ปริญญาโท - ปริญญาตรี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิใน สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ วิทยฐานะ - เชี่ยวชาญพิเศษ - เชี่ยวชาญ -ชำนาญการพิเศษ - ชำนาญการ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก - การลงรายการวิทยฐานะใน สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ - ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป - ๘ - ๙ ปี - ๕ - ๗ ปี - ๒ - ๔ ปี - น้อยกว่า ๒ ปีลงมา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก - ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ ซึ่งลงรายการตำแหน่งใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ผลการปฏิบัติงาน	(๒๐)	
	๒.๑ ผลงานที่เกิดกับตนเอง - ระดับกรมหรือสูงกว่า - ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับภาค - ระดับเขตพื้นที่/ระดับจังหวัด - ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สหวิทยาเขต - ระดับกลุ่ม/สถานศึกษา - ไม่ได้ส่งหลักฐาน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจาก - ผลงานที่เกิดกับตนเอง ซึ่งเป็นรางวัลที่ได้รับจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง ๕ ปี



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๒ ผลงานการศึกษาค้นคว้า งานวิจัย กรณีศึกษา เอกสารตำรา ของผู้ขอย้ายที่เป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๕ รายการ - จำนวน ๔ รายการ - จำนวน ๓ รายการ - จำนวน ๒ รายการ - จำนวน ๑ รายการ - ไม่ได้ส่งหลักฐาน 	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาปกเอกสาร - สำเนาสารบัญเอกสาร - สำเนาสรุปลผลการศึกษาค้นคว้า หรืองานวิจัย
๓	<p>การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคย ประพฤติผิดจรรยาบรรณ - เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือเคยประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ 	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ บันทึกการปฏิบัติตนในการ รักษาวินัยจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่ คุรุสภากำหนดนับย้อนหลัง ๕ ปี นับถึง วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย
๔	<p>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือการปฏิบัติ หน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป - ๘ - ๙ ปี - ๕ - ๗ ปี - ๒ - ๔ ปี - น้อยกว่า ๒ ปีลงมา 	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยให้ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้าย ซึ่งไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ
๕	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กังดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย - ยากลำบากในการเดินทาง - มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ - ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย - ระยะทางจากบ้านพักถึงหน่วยงานที่ ปฏิบัติงาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๕ ก.ม.ขึ้นไป - อื่นๆ (ระบุ)..... 	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๗</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือราชการ หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เชื่อถือได้



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	เหตุผลขอย้าย - อยู่ร่วมคู่สมรส/ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร - กลับภูมิลำเนา - เพื่อหาประสบการณ์/อื่นๆ.....	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก - เหตุผลขอย้าย ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และมีความเชื่อมโยงอย่างชัดเจน กรณีอยู่ร่วมคู่สมรส พิจารณาได้ทุกวิชาชีพและพิจารณาตามข้อเท็จจริง
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ - อาวุโส ลำดับที่ ๑ - อาวุโส ลำดับที่ ๒ - อาวุโส ลำดับที่ ๓ - อาวุโส ลำดับที่ ๔ - อาวุโส ลำดับที่ ๕ - อาวุโส ลำดับที่ ๖ - อาวุโส ตั้งแต่ลำดับที่ ๗	(๑๐) ๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔	พิจารณาจาก - ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้ ๑. ผู้มีวิทยฐานะสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๒. ถ้ามีวิทยฐานะเท่ากัน ผู้ได้รับวิทยฐานะนั้นก่อน เป็นผู้อาวุโสกว่า ๓. ถ้าเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกัน ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๔. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๕. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๗. ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ..... ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ..... สังกัด เขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		ขอ ย้าย กรณี	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน
ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. วุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ข้อมูลอื่น ๆ ๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประท้วงอาชีพ <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ๑. หน่วยงานการศึกษา (๑)..... (๒)..... (๓)..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)(๑) ขอระงับการย้าย(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน..... กรณีได้รับการพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นคร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ(ครั้งสุดท้าย) ระดับ..... สถานที่ศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่๑-๒ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ ๓ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่๔ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

หมายเหตุ : ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(ลงชื่อ) ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....